

payroll-online.nl

Algemene Voorwaarden

voor het ter beschikking stellen van Arbeidskrachten
(payrolling)

zoals gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel

Inhoud

1.	Werkings sfeer	3
2.	Definities	3
3.	Aanbieding en offerte	3
4.	De Opdracht en de Terbeschikkingstelling	3
5.	Vervanging en beschikbaarheid	4
6.	Uitstellen tewerkstelling door de Opdrachtgever	4
7.	Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Arbeidskracht	4
8.	Werkprocedure Payrollovereenkomst	5
9.	Informatieverstrekking aan de Arbeidskracht	6
10.	Arbeidsduur en werktijden	6
11.	Functie en beloning bij een Payrollovereenkomst	6
12.	Transitie	7
13.	Goede uitoefening van leiding en toezicht	7
14.	Arbeidsomstandigheden	7
15.	Opdrachtgeverstarief	7
16.	Bijzondere minimale betalingsverplichtingen	8
17.	Facturatie	8
18.	Betaling en gevolgen wanbetaling	9
19.	Intellectuele en industriële eigendom	9
20.	Aanvullende definities i.v.m. de digitale systemen	9
21.	Werkwijze en gebruik Digitale Systemen	10
22.	Beveiligingsmaatregelen	10
23.	Toegang Digitale Systemen, storingen en onderbrekingen	11
24.	Intellectueel eigendomsrecht Digitale Systemen	11
25.	Persoonsgegevens	11
26.	Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs	12
27.	Ontbinding, opzegging en opschorting	12
28.	Geheimhouding	12
29.	Verificatie- en bewaarplicht van de Opdrachtgever	12
30.	Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie	13
31.	Medezeggenschap	13
32.	Afronding werkzaamheden, controle en reclametermijn	13
33.	Overmacht	13
34.	Aansprakelijkheid en vrijwaring	13
35.	Wijzigingsbeding	14
36.	Toepasselijk recht en geschillen	14
37.	Slotbepaling	14

1. Werkingsfeer

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle huidige en toekomstige rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtgever en de onderstaande besloten vennootschap Payroll-Online (KvK nummer 84687517), ook betreffende alle werkmaatschappijen, hierna aangeduid als 'Payroll-Online'.
- 1.2 Eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 1.3 Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing, indien uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.
- 1.4 De Opdrachtgever met wie eenmaal op deze voorwaarden is gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met Payroll-Online gesloten inleenovereenkomst in te stemmen.

2. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 2.1 **Arbeidskracht:** de natuurlijke persoon die in dienst van Payroll-Online werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve en onder toezicht en leiding van Opdrachtgever.
- 2.2 **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon aan wie Arbeidskrachten ter beschikking worden gesteld door Payroll-Online voor het onder diens toezicht en leiding, anders dan krachtens een met Opdrachtgever gesloten arbeidsovereenkomst, verrichten van arbeid.
- 2.3 **Inleenovereenkomst:** de overeenkomst tussen Payroll-Online en Opdrachtgever waarin de specifieke voorwaarden worden opgenomen waaronder een Arbeidskracht ter beschikking wordt gesteld voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve en onder toezicht en leiding van Opdrachtgever. De Inleenovereenkomst wordt ook aangeduid als 'Opdracht'.
- 2.4 **Opdrachtgeverstarief:** het door de Opdrachtgever aan Payroll-Online verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen, BTW en andere belastingen, heffingen en rechten. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
- 2.5 **Payrollovereenkomst:** de payrollovereenkomst is de arbeidsovereenkomst, waarbij de inleenovereenkomst tussen Payroll-Online en Opdrachtgever niet tot stand is gekomen in het kader van het samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt en waarbij Payroll-Online alleen met toestemming van Opdrachtgever bevoegd is de Arbeidskracht aan een ander ter beschikking te stellen.
- 2.6 **Arbeidsbemiddelingsonderneming:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die ten behoeve van een opdrachtgever, een werkzoekende, dan wel beiden, behulpzaam is bij het zoeken van Arbeidskrachten onderscheidenlijk arbeidsgelegenheid, waarbij de totstandkoming van een directe contractuele arbeidsverhouding tussen de opdrachtgever en de werkzoekende wordt beoogd.
- 2.7 **Arbeidsbemiddelingsovereenkomst:** de overeenkomst tussen een arbeidsbemiddelingsonderneming en een opdrachtgever en/of een werkzoekende tot het verrichten van de onder lid 7 genoemde diensten.
- 2.8 **Overeenkomst:** de overeenkomst, zijnde het geheel van afspraken tussen Payroll-Online en de Opdrachtgever tot het verrichten van werkzaamheden, leveringen en/of diensten (inclusief de Opdracht).
- 2.9 **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een Arbeidskracht in het kader van een Opdracht.

3. Aanbieding en offerte

- 3.1 Alle door Payroll-Online uitgebrachte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, ook indien zij een termijn voor aanvaarding of geldigheidsduur vermelden, en kunnen te allen tijde door Payroll-Online worden herroepen.
- 3.2 Een Overeenkomst tussen Payroll-Online en de Opdrachtgever komt pas tot stand wanneer de Opdrachtgever de offerte getekend heeft geretourneerd, Payroll-Online een e-mail heeft ontvangen waaruit uitdrukkelijk het akkoord van de Opdrachtgever op het aanbod van Payroll-Online blijkt, dan wel wanneer Payroll-Online (of een derde namens Payroll-Online) met de uitvoering van de Overeenkomst is begonnen.
- 3.3 Wijzigingen in de Overeenkomst (inclusief de algemene voorwaarden) tussen partijen kunnen door de Opdrachtgever slechts bewezen worden door een uitdrukkelijke, schriftelijke bevestiging daarvan van Payroll-Online.
- 3.4 Wijzigingen in de Overeenkomst kunnen tot gevolg hebben dat overeengekomen termijnen door Payroll-Online worden overschreden. In dat geval heeft de Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, opzegging, ontbinding en/of opschorting.
- 3.5 Alle door Payroll-Online uitgebrachte aanbiedingen en offertes zijn steeds gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever aan Payroll-Online ter beschikking is gesteld.

4. De Opdracht en de Terbeschikkingstelling

- 4.1 De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. Van een Opdracht voor bepaalde tijd is sprake wanneer de Arbeidskracht op grond van een Payrollovereenkomst werkzaam is en de Arbeidskracht een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd heeft. Van een Opdracht voor onbepaalde tijd is sprake als de door Payroll-Online aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde Arbeidskracht op basis van een Payrollovereenkomst werkzaam is en hij een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft.
- 4.2 Arbeidsovereenkomsten voor bepaalde en onbepaalde tijd tussen Payroll-Online en een Arbeidskracht komen pas tot stand indien zowel de Opdrachtgever als Payroll-Online hiermee ingestemd hebben en indien de afspraken tussen de Opdrachtgever en Payroll-Online schriftelijk zijn vastgelegd (cumulatieve vereisten).
- 4.3 De ter beschikking gestelde Arbeidskracht is met Payroll-Online een payrollovereenkomst ex artikel 7:692 BW aangegaan. Payroll-Online heeft geen allocatieve functie (doet geen werving en selectie) én er (cumulatief) is sprake van een exclusieve ter beschikking stelling bij de inlener.
- 4.4 Opdrachtgever is gehouden om het Opdrachtgeverstarief te blijven betalen gedurende de duur van de Payrollovereenkomst, zoals overeengekomen tussen Payroll-Online en Arbeidskracht. De Opdrachtgever kan de Arbeidskracht een arbeidsovereenkomst aanbieden, teneinde de doorlopende betalingsverplichting te laten eindigen. Payroll-Online zal zich bij een gewenst einde van de terbeschikkingstelling inspannen om de Payrollovereenkomst te beëindigen, dan wel de Arbeidskracht te herplaatsen, waarbij alle bijkomende kosten aan de Opdrachtgever zullen worden doorberekend.

Einde opdracht

- 4.5 De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen termijn of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet (projectcontract). Uiterlijk zes (6) weken voor het einde van een overeenkomst voor bepaalde tijd, treden Payroll-Online en de Opdrachtgever met elkaar in overleg over de vraag of en de wijze waarop de Opdracht kan en zal worden verlengd.
- 4.6 Tussentijdse opzegging van de Opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij
 - i. dit uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, of
 - ii. de Arbeidskracht bij de Opdrachtgever in dienst treedt (zie ook artikel 7), of

iii. alle kosten voortvloeiende uit de ontbinding van de arbeidsovereenkomst tussen Payroll-Online met de Arbeidskracht, waaronder (maar niet uitsluitend) een eventueel door Payroll-Online aan de Arbeidskracht verschuldigde transitievergoeding, alsmede de kosten voor juridische bijstand, door de Opdrachtgever aan Payroll-Online worden vergoed. Indien de mogelijkheid tot tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging alleen schriftelijk mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van zes weken.

4.7 Opzegging van een Opdracht voor onbepaalde tijd is alleen mogelijk in het geval dat:

- i. de Arbeidskracht bij de Opdrachtgever in dienst treedt (zie ook artikel 7), of
- ii. alle kosten voortvloeiende uit de ontbinding van de arbeidsovereenkomst tussen Payroll-Online met de Arbeidskracht, waaronder de door Payroll-Online aan de Arbeidskracht verschuldigde transitievergoeding, alsmede de kosten voor juridische bijstand, door de Opdrachtgever aan Payroll-Online worden vergoed.

4.8 De opzegging van een Opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden. In geval van opzegging van een Opdracht voor onbepaalde tijd is de Opdrachtgever gehouden aan een opzegtermijn van ten minste drie maanden.

Einde Terbeschikkingstelling

4.9 Het einde van de Overeenkomst betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Overeenkomst of Opdracht door de Opdrachtgever houdt in het verzoek van de Opdrachtgever aan Payroll-Online om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Overeenkomst rechtsgeldig eindigt of is geëindigd, respectievelijk waartegen de Overeenkomst rechtsgeldig is ontbonden of wordt ontbonden.

4.10 De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Payroll-Online de Arbeidskracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen Payroll-Online en de Arbeidskracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. Payroll-Online schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.

4.11 Payroll-Online zal zich naar beste kunnen inspannen alle prestaties met zorg uit te voeren en aan te bieden. De prestaties worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis.

4.12 De Opdrachtgever is niet gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden wegens een overschrijding van de opgegeven termijn voordat de Opdrachtgever Payroll-Online, na het uitblijven van de overeengekomen prestatie binnen de overeengekomen tijd, schriftelijk (daaronder niet begrepen: e-mail) een redelijke termijn heeft gesteld om alsnog de prestatie te verrichten, en de prestatie door Payroll-Online ook binnen deze termijn uitblijft.

4.13 De Opdrachtgever dient op eigen initiatief alle juiste gegevens en documenten, die nodig zijn voor de goede uitvoering van de Overeenkomst, aan Payroll-Online tijdig en volledig beschikbaar te stellen. De Opdrachtgever staat er voor in dat de door of namens hem aan Payroll-Online verstrekte of aangewezen gegevens juist en volledig zijn. Indien Payroll-Online gegevens nodig heeft van de Opdrachtgever voor de uitvoering van de Overeenkomst, vangt de uitvoeringstermijn niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever deze juist en volledig aan Payroll-Online ter beschikking heeft gesteld.

5. Vervanging en beschikbaarheid

Payroll-Online schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien Payroll-Online om welke reden dan ook een (vervangende) Arbeidskracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Opdracht of nadien overeengekomen aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

6. Uitstellen tewerkstelling door de Opdrachtgever

6.1 De Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Arbeidskracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, ook niet indien sprake is van overmacht in de zin van wet of jurisprudentie.

6.2 In afwijking van het vorige lid van dit artikel is opschorting door de Opdrachtgever wel mogelijk indien aan de volgende cumulatieve eisen wordt voldaan:

- i. de opschorting vooraf schriftelijk of per e-mail tussen Payroll-Online en de Opdrachtgever wordt overeengekomen en daarbij de duur van de opschorting wordt vastgelegd, én
- ii. de Opdrachtgever overtuigend en door voldoende bewijs gedragen aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de Arbeidskracht niet te werk kan worden gesteld, én
- iii. Payroll-Online jegens de Arbeidskracht rechtsgeldig een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingplicht op grond van de CAO en de arbeidsovereenkomst tussen Payroll-Online en de Arbeidskracht.

Als aan bovenstaande voorwaarden is voldaan is de Opdrachtgever voor de duur van de opschorting het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.

6.3 Indien de Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Arbeidskracht of de Arbeidskracht niet te werk kan stellen, is de Opdrachtgever onverminderd gehouden voor de duur van de Opdracht onverkort aan Payroll-Online het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het periode (week, maand, en dergelijke) krachtens de Opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

7. Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Arbeidskracht

7.1 Het is de Opdrachtgever toegestaan rechtstreeks een arbeidsverhouding aan te gaan met de Arbeidskracht indien en voor zover wordt voldaan aan de in dit artikel bepaalde voorwaarden. Onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Arbeidskracht wordt verstaan:

- i. een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht tussen de Opdrachtgever en de Arbeidskracht voor dezelfde of andere werkzaamheden;
- ii. het ter beschikking laten stellen van de betreffende Arbeidskracht aan de Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) voor dezelfde of andere werkzaamheden;
- iii. een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht tussen de Arbeidskracht en een derde voor dezelfde of andere werkzaamheden, waarbij deze derde door de Opdrachtgever is aangewezen, met de Opdrachtgever in een groep is verbonden dan wel een dochter- of moedermaatschappij is van de Opdrachtgever.

Voor de toepassing van het bepaalde in dit artikel dient onder 'Arbeidskracht' tevens 'kandidaat-Arbeidskracht' te worden verstaan en onder 'Opdrachtgever' tevens een 'potentiële Opdrachtgever'.

7.2 De Opdrachtgever is verplicht om, voordat de Opdrachtgever een arbeidsverhouding met de Arbeidskracht aangaat, Payroll-Online schriftelijk van het voornemen daartoe op de hoogte te brengen. Pas nadat de Opdrachtgever Payroll-Online van dat voornemen in kennis heeft gesteld, is het de Opdrachtgever toegestaan om daadwerkelijk een arbeidsverhouding met de Arbeidskracht aan te gaan. De Opdrachtgever is bekend met de wet- en regelgeving met betrekking tot opvolgend werkgeverschap en alle daaruit voortvloeiende verplichtingen worden door de Opdrachtgever aanvaard. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het doen van onderzoek naar het arbeidsverleden van de Arbeidskracht. Ook is Opdrachtgever zelf volledig verantwoordelijk voor de beoordeling van dat arbeidsverleden van de Arbeidskracht. Op verzoek van de Opdrachtgever kan Payroll-Online – voor zover Payroll-Online dit volgens (privacy)wet- en regelgeving kan en mag – informatie over het

arbeidsverleden van de Arbeidskracht aan de Opdrachtgever verstrekken. In geen geval staat Payroll-Online in voor de juistheid en volledigheid van de door haar aan de Opdrachtgever verstrekte informatie. Dit laatste mede in verband met het feit dat ook Payroll-Online afhankelijk is van de door de Arbeidskracht verstrekte informatie.

- 7.3 Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding met de Arbeidskracht aangaat, eindigt de Opdracht tussen de Opdrachtgever en Payroll-Online met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
- 7.4 Indien Opdrachtgever Arbeidskracht(en) overneemt van Payroll-Online dan wel zelf in dienst neemt dan wel onderbrengt bij een derde, is Opdrachtgever verplicht om vanaf dat moment het ziektegeld van arbeidsongeschikte Arbeidskracht(en) die door Payroll-Online bij opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, en waaraan Payroll-Online kosten heeft, te betalen; dit mede gezien de verplichtingen genoemd in artikel 15.6.
- 7.5 Indien Opdrachtgever de samenwerking op enigerlei wijze met Payroll-Online beëindigt, dan wel Payroll-Online de samenwerking met Opdrachtgever beëindigt, zullen de kosten van arbeidsongeschikte Arbeidskrachten gedurende hun arbeidsongeschiktheid door Payroll-Online aan Opdrachtgever worden gefactureerd tot het moment dat Arbeidskracht(en) niet meer bij Payroll-Online op de loonlijst staat(staan); dit mede gezien de verplichtingen genoemd in artikel 15.6.

8. Werkprocedure Payrollovereenkomst

- 8.1 Aangezien Opdrachtgever zelf zorg draagt voor de werving en selectie van de Arbeidskracht en de Arbeidskracht exclusief werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever, kan er uitdrukkelijk geen Opdracht tussen de Opdrachtgever en Payroll-Online ontstaan in het geval er geen rechtstreeks contact tussen Payroll-Online en de Arbeidskracht heeft plaatsgehad en (cumulatief) de Arbeidskracht niet de door Payroll-Online aan de Arbeidskracht te verstrekken arbeidsovereenkomst ondertekend heeft geretourneerd en (cumulatief) Payroll-Online geen kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart) van de Arbeidskracht heeft ontvangen. In het geval de Opdrachtgever de Arbeidskracht werkzaamheden laat verrichten voordat aan alle in dit artikel opgenomen voorwaarden is voldaan, is de betreffende persoon rechtstreeks, derhalve zonder tussenkomst van Payroll-Online, bij de Opdrachtgever in dienst getreden, althans is Payroll-Online geen partij bij de tussen de Opdrachtgever en de betreffende persoon gemaakte afspraken en bestaande rechtsverhouding.
- 8.2 Payroll-Online is nooit gehouden om een door de Opdrachtgever Arbeidskracht ook daadwerkelijk een arbeidsovereenkomst aan te bieden.
- 8.3 Indien uit de Opdrachtaanvraag blijkt dat de Opdracht risico's voor Payroll-Online meebrengt, bijvoorbeeld wegens opvolgend werkgeverschap, is Payroll-Online gerechtigd bijzondere voorwaarden te stellen alvorens een arbeidsovereenkomst met de (kandidaat) Arbeidskracht aan te gaan.
- 8.4 De Opdrachtgever verstrekt aan Payroll-Online voor aanvang van de Opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Opdracht.
- 8.5 De Opdrachtgever verstrekt aan Payroll-Online, voor aanvang van de werkzaamheden van die Arbeidskracht, naast de onder het vorige artikel onder lid genoemde gegevens, aanvullend de volgende gegevens:
 - i. de N.A.W. gegevens van de Arbeidskracht;
 - ii. een duidelijk leesbaar kopie van het – bij aanvang van de werkzaamheden - geldig identiteitsbewijs, te weten een paspoort of een identiteitskaart, van de Arbeidskracht;
 - iii. een overzicht van het werkverleden van de Arbeidskracht voor zover deze al werkzaam is (geweest) bij de Opdrachtgever, met duidelijk de begin- en einddata van de diverse overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en de Arbeidskracht;
 - iv. een overzicht van het ziekteverleden van de Arbeidskracht.
 - v. het afgesproken salaris voor de Arbeidskracht conform de bij de Opdrachtgever geldende arbeidsvoorwaardenregeling en/of CAO.
- 8.6 De Opdrachtgever is gehouden de verplichtingen uit de Wet Arbeid Vreemdelingen na te leven en de identiteit van de Arbeidskracht vast te stellen aan de hand van een wettelijk identiteitsdocument in het kader van de identificatieplicht. Dit betekent dat:
 - i. de Opdrachtgever verplicht is het originele identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart) van iedere Arbeidskracht te controleren op echtheid en geldigheid, uiterlijk op het moment dat de werkzaamheden aanvangen.
 - ii. de Opdrachtgever verplicht is een kopie van het identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart) van iedere Arbeidskracht in zijn eigen administratie op te nemen en een duidelijk leesbare kopie aan Payroll-Online te overhandigen.
 - iii. de Opdrachtgever is verplicht er dagelijks op toe te zien dat de persoon die de werkzaamheden gaat verrichten/verricht, daadwerkelijk de persoon is waarvan door hem de identiteit is vastgesteld.
- 8.7 De Opdrachtgever mag onder geen beding een Arbeidskracht laten beginnen met de werkzaamheden dan wel werkzaamheden laten verrichten indien:
 - i. de Arbeidskracht de arbeidsovereenkomst met Payroll-Online (nog) niet heeft getekend;
 - ii. Payroll-Online nog niet de beschikking heeft over een kopie van het als in lid 1 genoemde identiteitsbewijs van de Arbeidskracht, of
 - iii. de Opdrachtgever vermoedt of met zekerheid vaststelt dat de identiteit van de persoon die werkzaamheden gaat verrichten/verricht niet overeenstemt met de persoon en bijbehorende identiteitsbewijs welke is opgenomen in de administratie van Payroll-Online, of
 - iv. de Opdrachtgever vermoedt of met zekerheid vaststelt dat er sprake is van een vals identiteitsbewijs van de Arbeidskracht;
 - v. het identiteitsbewijs niet geldig is;
 - vi. de Arbeidskracht volgens de geldende wetgeving zou moeten beschikken over een tewerkstellingsvergunning, maar deze niet in zijn bezit heeft.
- 8.8 De Opdrachtgever is verplicht een verklaring te ondertekenen waaruit blijkt dat en door wie de identiteit, gelet op het aspect van persoonsverwisseling, van de Arbeidskracht is gecontroleerd. De Opdrachtgever is verplicht deze verklaring ook door de Arbeidskracht te laten ondertekenen en deze aan Payroll-Online te verstrekken.
- 8.9 Payroll-Online is niet aansprakelijk voor het niet naleven van de Wet op de Identificatieplicht door de Opdrachtgever, zoals in dit artikel bepaald. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle financiële en andere mogelijke gevolgen en/of schade welke voortvloeien uit het niet naleven door de Opdrachtgever van de in dit artikel genoemde verplichtingen en vrijwaart Payroll-Online voor eventuele nadelige (financiële) gevolgen van het niet naleven van de verplichtingen van de Opdrachtgever uit dit artikel
- 8.10 In aanvulling op het bepaalde in artikel 4 van deze voorwaarden geldt dat een Opdracht tussen Payroll-Online en de Opdrachtgever met betrekking tot een Arbeidskracht slechts eindigt indien de arbeidsovereenkomst tussen de door Opdrachtgever Arbeidskracht en Payroll-Online rechtsgeldig is geëindigd.
- 8.11 De Opdrachtgever is verplicht een volledig overzicht te verstrekken van het werkverleden van een Arbeidskracht bij zijn bedrijf (lid 1 van dit artikel). Indien blijkt dat het door de Opdrachtgever opgegeven werkverleden van die Arbeidskracht niet juist dan wel niet volledig is, is de Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de schade die Payroll-Online als gevolg hiervan lijdt. Onder

schade wordt onder meer verstaan, maar niet uitsluitend, eventuele betaalde ontslagvergoedingen, doorbetaald loon terwijl er niet wordt gewerkt door de Arbeidskracht en doorbetaald loon tijdens ziekte.

- 8.12 De Opdrachtgever staat toe dat Payroll-Online en/of controlerende instanties (onaangekondigde) controles verrichten op het terrein van de Opdrachtgever in het kader van de naleving van de bepalingen uit dit artikel en zal hier de volle medewerking aan verlenen, zonder dat de Opdrachtgever recht heeft op een kostenvergoeding daarvoor.
- 8.13 De Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat Payroll-Online voordat de arbeidsovereenkomst met Arbeidskracht wordt aangegaan volledig en juist is geïnformeerd over het arbeidsverleden van de Arbeidskracht over een periode van tenminste zes (6) maanden voorafgaand aan deze overeenkomst, in verband met eventueel opvolgend werkgeverschap. Indien Opdrachtgever onvoldoende heeft onderzocht of er sprake is van opvolgend werkgeverschap, is Opdrachtgever jegens Payroll-Online aansprakelijk voor alle schade die Payroll-Online dientengevolge lijdt of mocht lijden uit hoofde van de door de Arbeidskracht bij de vorige werkgever(s) opgebouwde rechten.

9. Informatieverstrekking aan de Arbeidskracht

- 9.1 Aangezien de Opdrachtgever zelf zorg draagt voor de werving en selectie van de Arbeidskracht, dient de Opdrachtgever zowel bij aanvang van het wervings- en selectieproces als daarna, de (kandidaat) Arbeidskracht duidelijk te maken dat deze, bij gebreken geschiktheid, niet bij de Opdrachtgever zelf, maar bij Payroll-Online in dienst zal treden en dat de (kandidaat) Arbeidskracht door Payroll-Online ter beschikking zal worden gesteld aan de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen als omschreven in dit artikel niet of niet naar behoren nakomt, is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die Payroll-Online dientengevolge lijdt of mocht lijden.
- 9.2 Elk verzoek van de Arbeidskracht tot wijziging van de functie, arbeidstijd, opnemen van vakantiedagen en overige arbeidsvoorwaarden of arbeidsomstandigheden dient de Arbeidskracht aan Payroll-Online, in haar hoedanigheid van werkgever, te richten. Dit verzoek van de Arbeidskracht wordt door Payroll-Online beoordeeld in het kader van de driehoeksverhouding Arbeidskracht/ Payroll-Online/Opdrachtgever. Dit betekent dat Payroll-Online alleen aan een dergelijk verzoek tegemoet kan komen als zowel het bedrijfsbelang van Payroll-Online als dat van de Opdrachtgever daaraan niet in de weg staat.
- 9.3 De Opdrachtgever dient zich bewust te zijn van de in het vorige lid bedoelde driehoeksverhouding. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om zelfstandig en zonder overleg met Payroll-Online toezeggingen aan de Arbeidskracht te doen naar aanleiding van verzoeken van de Arbeidskracht tot wijziging van de functie, arbeidstijd, opnemen van vakantiedagen en overige arbeidsvoorwaarden of arbeidsomstandigheden. De Opdrachtgever dient de Arbeidskracht bij dergelijke verzoeken te verwijzen naar Payroll-Online. Payroll-Online is niet gebonden aan eventuele toezeggingen van de Opdrachtgever aan de Arbeidskracht of eventuele tussen de Opdrachtgever en de Arbeidskracht gemaakte afspraken.

10. Arbeidsduur en werktijden

- 10.1 De door Payroll-Online aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde Arbeidskrachten werken onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever. Hierdoor draagt Payroll-Online nimmer enige werkgeversaansprakelijkheid jegens de Opdrachtgever noch enige aansprakelijkheid voor de Arbeidskrachten, voor zover het betreft de feitelijke wijze van uitvoeren van de Opdracht onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever.
- 10.2 In onderling overleg tussen de Opdrachtgever en Payroll-Online geschiedt de uitvoering van de Opdracht dan wel gedeelten daarvan in het bedrijf en/of op het werkterrein van de Opdrachtgever.
- 10.3 De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Arbeidskracht zijn gelijk aan de bij de Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De Opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Arbeidskracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet er op toe dat de Arbeidskracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijft.
- 10.4 Vakantie en verlof van de Arbeidskracht worden geregeld conform de wet en de CAO (indien van toepassing).
- 10.5 De Opdrachtgever dient Payroll-Online bij het aangaan van de Opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Opdracht, onder meer opdat Payroll-Online deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Arbeidskracht. Aan een Arbeidskracht uitbetaalde uren wegens vakantie dan wel collectieve vrije dagen, zullen aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.6 Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Opdracht, dient de Opdrachtgever Payroll-Online onverwijld na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de Opdrachtgever nalaat om Payroll-Online tijdig te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen onverkort aan Payroll-Online het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de Opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

11. Functie en beloning bij een Payrollovereenkomst

- 11.1 In het geval de Arbeidskracht wordt ingeleend bij de Opdrachtgever op grond van een Payrollovereenkomst geldt het bepaalde in dit artikel.
- 11.2 Vóór aanvang van de ter beschikking stelling informeert de Opdrachtgever Payroll-Online schriftelijk over de CAO of beloningsregeling die in zijn bedrijf geldt, de rechtspositieregeling die daarin is opgenomen, de pensioenregeling en voorts over alle (tussentijdse wijzigingen van de) arbeidsvoorwaarden van deze CAO of beloningsregel die relevant zijn voor de terbeschikkingstelling zoals: het loon, het overwerk, de loondoorbetaling bij ziekte en verlofregelingen.
- 11.3 Volgens artikel 8a Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs heeft de Arbeidskracht recht op tenminste dezelfde arbeidsvoorwaarden als die gelden voor werknemers in dienst van de Opdrachtgever, werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies.
- 11.4 Tariefwijzigingen ten gevolge van gewijzigde arbeidsvoorwaarden, CAO-verplichtingen en wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de Opdrachtgever doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de Opdrachtgever verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een Opdracht.
- 11.5 De Opdrachtgever informeert Payroll-Online tijdig en volledig over de arbeidsvoorwaardenregelingen die bij haar gelden alsmede eventuele wijzigingen daarin. In dit kader is de Opdrachtgever verplicht om aan Payroll-Online de bij hem geldende arbeidsvoorwaarden voorafgaand aan een Opdracht schriftelijk te overleggen, zodat Payroll-Online aan haar verplichtingen jegens de Arbeidskracht kan voldoen. Indien Opdrachtgever niet of niet tijdig aan deze verplichting voldoet, komen de financiële gevolgen hiervan volledig voor rekening van Opdrachtgever.
- 11.6 Indien op enig moment blijkt dat de Arbeidskracht niet tenminste dezelfde arbeidsvoorwaarden heeft als die gelden voor werknemer in dienst van de Opdrachtgever in gelijke of gelijkwaardige functies, zal de Opdrachtgever Payroll-Online hierover onverwijld informeren. In voorkomend geval zullen de arbeidsvoorwaarden van de Arbeidskracht worden aangepast zodat van

- gelijke arbeidsvoorwaarden sprake is. Indien dit leidt tot een kostenverhoging, corrigeert Payroll-Online de beloning van de Arbeidskracht én het Oprichtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht.
- 11.7 De Oprichtgever is verplicht de juiste gegevens van de Arbeidskracht te verstrekken aan Payroll-Online. Payroll-Online is niet aansprakelijk voor schade en/of loonvorderingen wanneer blijkt dat de Arbeidskracht op basis van de door de Oprichtgever verstrekte informatie onjuist is ingeschaald, de verkeerde beloningsregeling wordt toegepast of onvoldoende loon en/of toeslagen heeft ontvangen. De Oprichtgever is gehouden tot vergoeding van alle schade die voortvloeit uit het verstrekken van de onjuiste gegevens.

12. Transitie

Indien Arbeidskracht recht heeft op een transitievergoeding, komt deze transitievergoeding volledig voor rekening van Oprichtgever indien de arbeidsovereenkomst met Payroll-Online op initiatief van Payroll-Online/de Oprichtgever eindigt.

13. Goede uitoefening van leiding en toezicht

- 13.1 De Oprichtgever zal zich ten aanzien van de Arbeidskracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 13.2 Het is de Oprichtgever niet toegestaan de Arbeidskracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen' (dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden). Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Oprichtgever ter beschikking stellen van de Arbeidskracht aan een (rechts)persoon waarmee de Oprichtgever in een groep (concern) is verbonden.
- 13.3 Bij overtreding van het hiervoor in dit artikel genoemde beding, zal de Oprichtgever, zonder nadere aankondiging of ingebrekestelling, een direct opeisbare boete verschuldigd zijn van € 5.000,- per overtreding en van € 1.500,- per week dat de overtreding voortduurt (waarbij een gedeelte van een week als een gehele week wordt gezien). Het is Payroll-Online toegestaan om in plaats van boete schadevergoeding te vorderen.
- 13.4 Alle door Payroll-Online geleden schade ontstaan door overtreding van het voorgaande, zoals (maar niet uitsluitend) gederfde inkomsten en kosten van arbeidsongeschiktheid van de Arbeidskracht, komt volledig voor rekening van de Oprichtgever. Een en ander bovenop het verschuldigde Oprichtgeverstarief.
- 13.5 De Oprichtgever kan de Arbeidskracht slechts te werk stellen in afwijking van op het bij Opricht en voorwaarden bepaalde, indien Payroll-Online én de Arbeidskracht daarmee vooraf uitdrukkelijk schriftelijk hebben ingestemd.
- 13.6 Tewerkstelling van de Arbeidskracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde Oprichtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de Oprichtgever en voor bepaalde tijd, indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen met Payroll-Online én de Arbeidskracht daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
- 13.7 De Oprichtgever zal aan de Arbeidskracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
- 13.8 Payroll-Online is tegenover de Oprichtgever niet aansprakelijk voor schade en verliezen aan de Oprichtgever, derden dan wel aan de Arbeidskracht zelf die voortvloeien uit het doen of nalaten van de Arbeidskracht.
- 13.9 Payroll-Online is tegenover de Oprichtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Arbeidskrachten zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens de Oprichtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Oprichtgever of die derden.
- 13.10 De Oprichtgever vrijwaart Payroll-Online voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van Payroll-Online als werkgever van de Arbeidskracht - direct of indirect - ter zake van de in dit artikel bedoelde schade, verliezen en verbintenissen.
- 13.11 De Oprichtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren en verzekerd houden bij een Nederlandse verzekeraar van goede naam en faam tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Payroll-Online verstrekt de Oprichtgever een bewijs van verzekering.

14. Arbeidsomstandigheden

- 14.1 De Oprichtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
- 14.2 De Oprichtgever is jegens de Arbeidskracht en Payroll-Online verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- 14.3 De Oprichtgever is gehouden om aan de Arbeidskracht en aan Payroll-Online tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Oprichtgever geeft de Arbeidskracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).
- 14.4 Indien de Arbeidskracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Oprichtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De Oprichtgever informeert Payroll-Online zo spoedig mogelijk - in ieder geval binnen 24 uur na het ongeval of het bekend worden met de ziekte door de Oprichtgever - over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
- 14.5 De Oprichtgever zal aan de Arbeidskracht vergoeden - en Payroll-Online vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Arbeidskracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Oprichtgever en/of Payroll-Online daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 BW en/of artikel 6:162 e.v. BW.
- 14.6 Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de Oprichtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden - en Payroll-Online vrijwaren tegen - conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen.
- 14.7 De Oprichtgever zal zich afdoende verzekeren en verzekerd houden tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel bij een Nederlandse verzekeraar van goede naam en faam. Op verzoek van Payroll-Online verstrekt de Oprichtgever een bewijs van verzekering en inzicht in de verzekeringspolis en -voorwaarden.

15. Oprichtgeverstarief

- 15.1 Het door de Oprichtgever aan Payroll-Online verschuldigde Oprichtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop Payroll-Online op grond van de Opricht en/of voorwaarden aanspraak heeft, de loonstroken op basis van de bij de Oprichtgever geldende arbeidsvoorwaardenregeling en wordt altijd tenminste berekend over de door de Arbeidskracht werkelijk gewerkte uren. Naast het Oprichtgeverstarief worden de toeslagen en de kostenvergoedingen (netto dan wel bruto)

- die Payroll-Online verschuldigd is aan de Arbeidskracht aan Opdrachtgever gefactureerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Over het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
- 15.2 Payroll-Online is gerechtigd het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, indien de kosten van de arbeid om welke reden dan ook stijgen, bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend):
- i. als gevolg van wijziging van de bij de Opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
 - ii. als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving of enig andere CAO of verbindend voorschrift;
 - iii. als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de bij de Opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving.
- 15.3. Reiskosten voor woon/werk verkeer worden standaard vergoed op basis van de op dat moment geldende, door de overheid vastgestelde belastingvrije en premievrije kilometervergoeding. Indien de Arbeidskracht met openbaar vervoer reist, worden de werkelijk gemaakte reiskosten in rekening gebracht bij de Opdrachtgever. De reiskostenvergoeding is onafhankelijk van het aantal gewerkte uren. Andere regelingen gelden alleen indien schriftelijk overeengekomen.
- 15.4 Indien de Opdrachtgever in strijd met lid 2 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief, dan heeft Payroll-Online het recht om de Overeenkomst (en daarmee ook de Terbeschikkingstelling) met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat dit een toerekenbare tekortkoming voor Payroll-Online oplevert en zonder dat de Opdrachtgever recht heeft op enige (on)kosten- of schadevergoeding.
- 15.5 Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door Payroll-Online zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk of per e-mail aan de Opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak, die veroorzaakt is of wordt door een gedraging van de Opdrachtgever, de beloning en/of het Opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is Payroll-Online gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het Opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. Payroll-Online kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door Payroll-Online zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening brengen.
- 15.6 Payroll-Online aan de Arbeidskracht het loon doorbetalen zoals geldt bij de Opdrachtgever.
- 15.7 In geval van arbeidsongeschiktheid draagt Payroll-Online zorg voor de begeleiding van de Arbeidskracht tijdens zijn ziekte en voor de re-integratie van de Arbeidskracht. Payroll-Online schakelt hiertoe haar arbodienst in. Zowel Payroll-Online als de arbodienst zullen met de Opdrachtgever in overleg treden over de wijze en mogelijkheden van re-integratie van de Arbeidskracht bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is gehouden om de mogelijkheden van re-integratie van de Arbeidskracht binnen de organisatie van de Opdrachtgever te onderzoeken. De Opdrachtgever zal Payroll-Online en de door haar ingeschakelde arbodienst de daarvoor benodigde informatie verstrekken. Indien naar het oordeel van Payroll-Online re-integratie van de Arbeidskracht in aangepast dan wel ander passend werk bij de Opdrachtgever tot de mogelijkheden behoort, zal de Opdrachtgever zijn volledige medewerking verlenen en de Arbeidskracht toelaten tot het verrichten van het aangepast/passend werk.
- 15.8 Indien de Opdrachtgever niet voldoet aan zijn verplichtingen zoals in het vorige lid van dit artikel omschreven, is de Opdrachtgever gehouden om – ondanks de arbeidsongeschiktheid van de Arbeidskracht – 100% van het door Payroll-Online aan de Arbeidskracht te betalen loon aan Payroll-Online te vergoeden.
- 15.9 Payroll-Online en de Opdrachtgever zullen gezamenlijk de verplichting op grond van de Wet Verbetering Poortwachter uitvoeren. Een eventueel door het UWV na einde wachttijd opgelegde loonsanctie (derde loonjaar) komt voor risico van de Opdrachtgever, indien deze sanctie het gevolg is van onvoldoende re-integratie-inspanningen van de Opdrachtgever.
- 16. Bijzondere minimale betalingsverplichtingen**
- 16.1 Als de Opdrachtgever, nadat de Arbeidskracht is verschenen op de werkplek, minder dan drie uren gebruik maakt van diens arbeidsaanbod, is de Opdrachtgever verplicht tot betaling van het Opdrachtgeverstarief over ten minste drie uren per oproep indien:
- i. een arbeidsomvang van minder dan 15 uur per week is overeengekomen en de werktijden niet zijn vastgelegd; of
 - ii. er sprake is van een oproepovereenkomst ex artikel 7:628a BW.
- 16.2 Indien een arbeidskracht reeds is opgeroepen doch op grond van een omstandigheid aan de zijde van de Opdrachtgever de arbeid niet kan verrichten of de werktijden worden aangepast, dan zal de Opdrachtgever Payroll-Online hiervan in kennis stellen, ten minste vier dagen voorafgaand aan het moment dat de arbeid aanvang zou vinden. Indien de Opdrachtgever dit nalaat en de Arbeidskracht beschikt over een oproepovereenkomst ex artikel 7:628a BW, dan is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief verschuldigd over het aantal uren verband houdende met de oorspronkelijke oproep waaronder de werktijden.
- 16.3 Indien de Arbeidskracht beschikt over een oproepovereenkomst ex artikel 7:628a BW, dan is Payroll-Online verplicht om de Arbeidskracht na twaalf maanden een aanbod te doen voor een vaste arbeidsomvang inclusief loondoorbetalingsverplichting, waarbij de vaste arbeidsomvang minimaal gelijk is aan de gemiddelde arbeidsomvang in de voorafgaande periode van twaalf maanden. Indien het aanbod door de Arbeidskracht wordt geaccepteerd, dan zal het Opdrachtgeverstarief worden berekend over de vaste arbeidsomvang en niet over het feitelijk aantal gewerkte uren.
- 17. Facturatie**
- 17.1 Facturatie vindt plaats op basis van de met de Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen in deze voorwaarden is bepaald.
- 17.2 De Opdrachtgever en Payroll-Online kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de Opdrachtgever opgestelde overzichten.
- 17.3 De Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte, tijdige en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Arbeidskracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals (maar niet uitsluitend): naam van de Arbeidskracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Overeenkomst en voorwaarden het Opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventueel werkelijk gemaakte onkosten. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade die Payroll-Online lijdt, indien Opdrachtgever niet op deugdelijke wijze uitvoering geeft aan de verplichtingen in onderhavig lid, waaronder doch niet uitsluitend wordt begrepen de bestuurlijke boete op grond van artikel 18b lid 2 Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag. Opdrachtgever zal Payroll-Online in dit kader volledig schadeloos stellen.
- 17.4 De Opdrachtgever zorgt ervoor dat de tijdverantwoording zo spoedig mogelijk, duidelijk, gespecificeerd en overzichtelijk aanlevert bij Payroll-Online. De Opdrachtgever zorgt er in ieder geval voor dat Payroll-Online in de week aansluitend op de door de Arbeidskracht gewerkte Week, over de tijdverantwoording beschikt.
- 17.5 Alvorens de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert geeft hij de Arbeidskracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren en de Arbeidskracht laat aangeven of hij akkoord is met de tijdverantwoording of niet. Indien en voor zover de

- Arbeidskracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, dient de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, duidelijk, gespecificeerd en overzichtelijk aan te geven welke gegevens worden betwist door de Arbeidskracht en welke gegevens worden erkend. Indien en voor zover de Arbeidskracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Payroll-Online gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de gegevens zoals de Arbeidskracht heeft aangegeven, tenzij de Opdrachtgever met overtuigend bewijs kan aantonen dat de door de Opdrachtgever vermelde gegevens correct zijn.
- 17.6 Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de Arbeidskracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Arbeidskracht bij Payroll-Online ingeleverde declaratieformulier en het door de Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Arbeidskracht bij Payroll-Online ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als dwingend bewijs.
- 17.7 Facturering kan naar keuze van Payroll-Online geschieden op wekelijkse of 4-wekelijkse basis.
- 18. Betaling en gevolgen wanbetaling**
- 18.1 Om de kosten van voorfinanciering bij Payroll-Online in de hand te houden en de prijzen van Payroll-Online scherp te kunnen houden, dient iedere betaling door de Opdrachtgever zonder opschorting en zonder verrekening binnen zeven (7) dagen na factuurdatum per bank in euro's te geschieden.
- 18.2 Wanneer betaling niet heeft plaatsgevonden binnen de overeengekomen betalingstermijn, is de Opdrachtgever vanaf de datum van het verstrijken van de betalingstermijn rente aan Payroll-Online verschuldigd. De rente bedraagt 1% per maand, maar is gelijk aan de wettelijke handelsrente (6:119a BW) als deze hoger is.
- 18.3 Ingeval van surseance van betaling, faillissement, liquidatie of insolventie van de Opdrachtgever, zal elke vordering op de Opdrachtgever direct en totaal opeisbaar zijn.
- 18.4 Uitsluitend betalingen aan Payroll-Online of aan een door Payroll-Online schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen aan Arbeidskrachten of het verstrekken van voorschotten aan Arbeidskrachten zijn niet bevrijdend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of schuldvergelijking.
- 18.5 De in de administratie van Payroll-Online opgenomen nota geldt als dwingend bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
- 18.6 Reclames betreffende enige nota moeten binnen tien kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk bij Payroll-Online zijn ingediend. Na deze periode vervalt het reclamerecht van de Opdrachtgever. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust bij de Opdrachtgever. Indien een klacht wordt ingediend, kan de Opdrachtgever geen beroep doen op opschorting van de betalingsverplichting of op verrekening.
- 18.7 De Opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
- 18.8 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van Payroll-Online, aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van Payroll-Online een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens Payroll-Online. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen.
- 18.9 Indien de Opdrachtgever het in vorige lid bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door Payroll-Online gestelde termijn, is de Opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is Payroll-Online dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle Overeenkomsten bij de Opdrachtgever in te roepen.
- 18.10 Indien de Overeenkomst is aangegaan met meer dan één Opdrachtgever, behorend tot dezelfde groep van ondernemingen, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen op grond van de Overeenkomst, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.
- 18.11 Alle kosten (gerechtelijk en buitengerechtelijk) van inning van de vorderingen door of namens Payroll-Online komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente met een minimum van € 250,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds verschuldigd zijn, zodra de betalingstermijn is verstreken en de Opdrachtgever de vordering nog niet volledig heeft voldaan.
- 19. Intellectuele en industriële eigendom**
- 19.1 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, behoudt Payroll-Online de auteursrechten en alle overige rechten van intellectuele eigendom op de door haar geleverde zaken, de door haar gedane aanbiedingen, verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen, (proef)modellen, programmatuur enz.
- 19.2 De Opdrachtgever garandeert dat hij, indien en voor zover door hem in het kader van de Overeenkomst aan Payroll-Online materialen en gegevens ter beschikking worden gesteld of geopenbaard, daartoe gerechtigd is en dat deze materialen en gegevens geen inbreuk maken op rechten van derden (waaronder begrepen: Arbeidskrachten).
- 19.3 De Opdrachtgever garandeert dat alle in het kader van de Overeenkomst door de Opdrachtgever (of derden namens de Opdrachtgever) aan Payroll-Online verstrekte materialen of gegevens vrij zijn van intellectuele eigendomsrechten van derden. De Opdrachtgever vrijwaart Payroll-Online voor aanspraken van derden (waaronder begrepen: Arbeidskrachten) met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt. De Opdrachtgever is gehouden tot vergoeding van alle schade (waaronder – maar niet uitsluitend – begrepen: boetes en dwangsommen) die Payroll-Online door aanspraken met betrekking tot door derden (waaronder begrepen: Arbeidskrachten) beweerde rechten lijdt. Verder is de Opdrachtgever gehouden in en buiten rechte alle bijstand te bieden aan Payroll-Online met betrekking tot dergelijke aanspraken.
- 19.4 Payroll-Online zal de Arbeidskracht op verzoek van de Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen (indien dit niet mogelijk is: bevorderen), dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Arbeidskracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Opdrachtgever. Indien Payroll-Online in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Arbeidskracht of anderszins kosten dient te maken, is de Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Payroll-Online
- 19.5 Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Arbeidskracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in het vorige lid bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert Payroll-Online over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Payroll-Online.
- 20. Aanvullende definities i.v.m. de digitale systemen**
- In aanvulling op en zo nodig in afwijking van de hiervoor in artikel 2 genoemde definities worden in de navolgende artikelen (nr. 21 t/m 24) verstaan onder:
- 20.1 Digitale Systemen: de technische systemen, middelen en processen waarvan Payroll-Online bij de uitvoering van haar diensten gebruik maakt en waartoe de Opdrachtgever in dit kader (direct of indirect) toegang krijgt. Het gaat hierbij onder andere (maar

niet uitsluitend) om: internetportals, (interactieve) websites, computersystemen, tijdregistratiesystemen, e-mail, software, koppelingen en applicaties (apps) .

- 20.2 Informatie en Bestanden: alle door of namens Payroll-Online via de Digitale Systemen aan de Opdrachtgever beschikbaar gestelde informatie, bestanden, teksten, getallen, (persoons)gegevens, HTML codes, afbeeldingen, (bron)codes, inlogcodes, formats, logo's, merken, beeld- en/ of geluidsmateriaal, informatiedragers (waaronder maar niet uitsluitend geluidsdragers en USB Sticks), alle andere data, waaronder (maar niet uitsluitend) software, dit alles in de ruimste zin van het woord;
- 20.3 Gebruikersnaam: het e-mailadres van de Opdrachtgever waarmee de Opdrachtgever toegang krijgt tot de Digitale Systemen van Payroll-Online.
- 20.4 Inlogcode: een combinatie van letters, cijfers en/of leestekens waarmee de Opdrachtgever in combinatie met zijn Gebruikersnaam toegang krijgt tot de Digitale Systemen van Payroll-Online.
- 20.5 Begrippen in enkelvoud hebben eveneens betrekking op het meervoud en andersom.

21. Werkwijze en gebruik Digitale Systemen

- 21.1 Ten behoeve van communicatie, informatie-uitwisseling en het verrichten van (rechts)handelingen (waaronder maar niet uitsluitend digitale accordering) in het kader van de dienstverlening van Payroll-Online en de Opdrachtgever, kan gebruik worden gemaakt van Digitale Systemen. Indien er gebruik wordt gemaakt van Digitale Systemen, ontvangt de Opdrachtgever van Payroll-Online een Gebruikersnaam en een Inlogcode, waarmee de Opdrachtgever kan inloggen in het door Payroll-Online gebruikte Digitale Systeem. Rechts-handelingen worden – in afwijking van het bepaalde in artikel 3:15a leden 2 en 3 en artikel 6:227a lid 1 BW – verricht via de Digitale Systemen en de daarbij door Payroll-Online gestelde voorschriften.
- 21.2 Ten aanzien van de inhoud van via de Digitale Systemen uitgewisselde informatie en/of verrichte rechtshandelingen, is de registratie hiervan in of door middel van de Digitale Systemen beslissend. Deze registratie is eveneens beslissend ten aanzien van het tijdstip waarop de informatie door Payroll-Online beschikbaar is gesteld respectievelijk is ontvangen of de betreffende rechtshandeling is verricht. Payroll-Online zal bij gemotiveerde betwisting door de Opdrachtgever van tijdstip of inhoud van de informatie of de rechtshandeling, hier op een redelijke en transparante wijze onderzoek naar doen en de Opdrachtgever van de resultaten hiervan op de hoogte brengen. De Opdrachtgever heeft niet het recht betalingen op te schorten op grond van een dergelijke betwisting.
- 21.3 De Opdrachtgever garandeert dat de aan hem toegekende Gebruikersnaam en Inlogcode uitsluitend aan bevoegde medewerkers van de Opdrachtgever worden verstrekt en/of bekend worden gemaakt. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan derden (niet zijnde de hiervoor genoemde bevoegde medewerkers) op welke wijze dan ook inzage te geven in de Digitale Systemen van Payroll-Online en/of aan derden de Gebruikersnaam en Inlogcode te verstrekken. De Opdrachtgever is volledig aansprakelijk voor het gebruik van zijn Gebruikersnaam en Inlogcode, ongeacht of dit gebruik met of zonder zijn toestemming gebeurt. (Rechts)handelingen die, volgend op een inlog met de aan de Opdrachtgever verstrekte Gebruikersnaam en Inlogcode, worden verricht, worden als door de Opdrachtgever verrichte (rechts)handelingen beschouwd, ongeacht een eventueel verweer van de Opdrachtgever.
- 21.4 De Opdrachtgever zal Payroll-Online onverwijld informeren over eventueel misbruik van de aan hem verstrekte Gebruikersnaam en Inlogcode.
- 21.5 De Opdrachtgever treft passende technische en organisatorische maatregelen gericht op het juiste en ongestoorde gebruik van de Digitale Systemen en ter voorkoming van schade aan de Digitale Systemen en de daarmee uitgewisselde informatie.
- 21.6 De Opdrachtgever zal op redelijk verzoek van Payroll-Online zijn medewerking verlenen aan de inrichting en beschikbaarstelling van de Digitale Systemen aan de Opdrachtgever
- 21.7 De Opdrachtgever en Payroll-Online dragen ieder hun eigen kosten van gebruik en beschikbaarstelling van de Digitale Systemen.
- 21.8 De Opdrachtgever is gehouden de Digitale Systemen te gebruiken overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving en de daarvoor door Payroll-Online verstrekte voorschriften en instructies, inclusief eventuele wijzigingen of aanvullingen. Payroll-Online kan op verzoek van de Opdrachtgever ondersteuning geven bij het gebruik van de Digitale Systemen, maar daartoe bestaat geen verplichting. In ieder geval geldt dat de Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen voldoet of door onjuist gebruik van de Digitale Systemen, dan is Payroll-Online gerechtigd de hierdoor extra te maken kosten of te besteden tijd in rekening te brengen. Payroll-Online zal de Opdrachtgever, indien redelijkerwijs mogelijk, vooraf waarschuwen over mogelijke extra kosten en de Opdrachtgever in staat stellen de Digitale Systemen alsnog op de juiste wijze te gaan gebruiken alvorens extra kosten in rekening te gaan brengen.
- 21.9 Indien de Opdrachtgever de Digitale Systemen niet overeenkomstig de gegeven voorschriften en instructies gebruikt, heeft Payroll-Online het recht het gebruik van de Digitale Systemen op te schorten of definitief stop te zetten. Dit onverminderd het recht van Payroll-Online om schadevergoeding van de Opdrachtgever te vorderen.
- 21.10 De informatie, die wordt getoond via de Digitale Systemen wordt met zorg verzameld en samengesteld. Payroll-Online kan er echter niet voor instaan dat deze informatie altijd correct, volledig en actueel is. Onvolkomenheden kunnen bijvoorbeeld het gevolg zijn van de afhankelijkheid van Payroll-Online van informatie van derden, de gehanteerde administratieve processen, de gebruikte technologie of storingen op het internet. Indien de Opdrachtgever constateert dat bepaalde gegevens niet correct zijn, zal hij Payroll-Online hier direct op attenderen.
- 21.11 Indien de Opdrachtgever via Digitale Systemen informatie aan Payroll-Online doorgeeft is hij er zelf voor verantwoordelijk dat deze informatie correct en volledig is. Payroll-Online mag er bij haar dienstverlening vanuit gaan dat dit het geval is. Payroll-Online is niet gehouden om door of namens de Opdrachtgever doorgegeven informatie op juistheid en volledigheid te controleren. Indien Payroll-Online dit in een voorkomend geval toch doet en hierover adviseert gebeurt dit onverplicht en zonder aanvaarding van enige aansprakelijkheid hiervoor.

22. Beveiligingsmaatregelen

- 22.1 Alle activiteiten die de Opdrachtgever via de Digitale Systemen van Payroll-Online verricht, dienen vrij te zijn van virussen, wormen, bots, Trojaanse paarden of andere programmatuur die geautomatiseerde werken, Bestanden of Informatie kunnen beschadigen, onbruikbaar of ontoegankelijk kunnen maken, kunnen wissen of zich kunnen toe-eigenen. Daarnaast is het de Opdrachtgever niet toegestaan de Digitale Systemen te verstoren met behulp van virussen, wormen, bots, Trojaanse paarden of andere programmatuur die geautomatiseerde werken, data, Bestanden of Informatie kunnen beschadigen, onbruikbaar of ontoegankelijk kunnen maken, kunnen wissen of zich kunnen toe-eigenen.
- 22.2 De Opdrachtgever is gehouden zorg te dragen voor een deugdelijk antivirussysteem en alleen andere benodigde beveiligingsmaatregelen ten aanzien van alle door hem gebruikte middelen, gegevens, Informatie en Bestanden. De

Oprichtgever dient daarnaast zijn computersysteem dusdanig te beveiligen dat derden geen ongeautoriseerde toegang tot dit systeem kunnen krijgen.

23. Toegang Digitale Systemen, storingsen en onderbrekingen

- 23.1 Payroll-Online staat niet in voor de continue, storingsvrije beschikbaarheid van de Digitale Systemen of de volledig correcte verwerking van gegevens daarmee. Payroll-Online is uitdrukkelijk niet verantwoordelijk voor gebreken in de beschikbaarheid en werking van de Digitale Systemen door overmacht (waaronder uitdrukkelijk begrepen storingsen op het internet, hacking, denial en service attacks) en/of door handelen of nalaten van (werknemers van) de Opdrachtgever of door de Opdrachtgever ingeschakelde derden. Payroll-Online zal zich zorgvuldig inspannen eventuele technische tekortkomingen, onderbrekingen en/of storingsen in de toegang tot de Digitale Systemen zo spoedig mogelijk te verhelpen. Payroll-Online kan echter niet garanderen dat haar Digitale Systemen te allen tijde en zonder onderbrekingen en/of storingsen toegankelijk zijn voor de Opdrachtgever en kan daarom niet aansprakelijk worden gesteld voor schade ten gevolge van technische tekortkomingen, onderbrekingen en/of storingsen in de toegang tot de Digitale Systemen. Daarnaast is Payroll-Online niet aansprakelijk voor mogelijke nadelige interferenties van de Digitale Systemen met het systeem en/of de software van de Opdrachtgever dan wel derden.
- 23.2 Payroll-Online is gerechtigd de Digitale Systemen al dan niet tijdelijk buiten gebruik te stellen, te beperken en/of te beëindigen zonder alsdan op enige grond schadeplichtig te zijn jegens de Opdrachtgever.

24. Intellectueel eigendomsrecht Digitale Systemen

- 24.1 De Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de Digitale Systemen inclusief de hierin vervatte Informatie en Bestanden eigendom zijn van Payroll-Online en/of derden en dat deze worden beschermd door de toepasselijke wetgeving met betrekking tot onder meer intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten, naburige rechten, octrooien, databankrechten en merkenrechten).
- 24.2 Payroll-Online verleent de Opdrachtgever uitsluitend het recht de Digitale Systemen inclusief de hierin vervatte Informatie en Bestanden te gebruiken voor communicatie, gegevensuitwisseling en het verrichten van (rechts)handelingen (zoals digitale accordering) in het kader van de dienstverlening van Payroll-Online aan de Opdrachtgever en ten behoeve van zijn interne bedrijfsprocessen. Bij het eindigen van de dienstverlening van Payroll-Online aan de Opdrachtgever eindigt het gebruiksrecht de Digitale Systemen van rechtswege. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Digitale Systemen inclusief de hierin vervatte Informatie en Bestanden op enigerlei wijze aan derden ter beschikking te stellen of ten behoeve van derden te gebruiken.
- 24.3 Niets in deze Algemene Voorwaarden met betrekking tot de Digitale Systemen inclusief de hierin vervatte Informatie en Bestanden is bedoeld om enig intellectueel eigendomsrecht aan de Opdrachtgever te verlenen of over te dragen. De Opdrachtgever zal zich onthouden van handelingen waarmee inbreuk wordt gemaakt op enig intellectueel eigendomsrecht.
- 24.4 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan eventuele vermeldingen en/of kennisgevingen met betrekking tot enig intellectueel eigendomsrecht te verwijderen, te verbergen, onleesbaar te maken of te wijzigen.
- 24.5 De intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten, naburige rechten, octrooien en merkenrechten) van de Opdrachtgever ten aanzien van door of namens hem beschikbaar gestelde gegevens en bestanden gaan door de beschikbaarstelling daarvan in de Digitale Systemen niet over op Payroll-Online.
- 24.6 Door de beschikbaarstelling van gegevens en bestanden in de Digitale Systemen aanvaardt de Opdrachtgever het risico dat derden deze gegevens en bestanden (onrechtmatig) gebruiken of misbruiken, dit zonder dat hij Payroll-Online daarvoor op enigerlei wijze aansprakelijk kan stellen.
- 24.7 De Opdrachtgever vrijwaart Payroll-Online volledig voor alle mogelijke vorderingen van derden op enigerlei wijze voortvloeiend uit en/of verband houdende met:
 - i. de beschikbaarstelling en/of het gebruik van Informatie en Bestanden in de Digitale Systemen; en/of
 - ii. de beschikbaarstelling en/of het gebruik van Informatie en Bestanden van de Opdrachtgever.
- 24.8 De Opdrachtgever vergoedt de in verband met dergelijke vorderingen door Payroll-Online gemaakte kosten (met inbegrip van daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand).

25. Persoonsgegevens

- 25.1 De Opdrachtgever is verplicht voorafgaand aan de eerste tewerkstelling de identiteit van de arbeidskracht te controleren en stelt Payroll-Online onverwijld op de hoogte indien de identiteit van de betreffende persoon niet overeenkomt met de gegevens van de door Payroll-Online voorgedragen arbeidskracht. Het is Opdrachtgever in dergelijk geval niet toegestaan de betreffende persoon toe te laten tot het werk. Mocht Opdrachtgever de betreffende persoon wel werkzaamheden laten verrichten, dan zal dit voor eigen rekening en risico zijn en zal die persoon niet via Payroll-Online bij Opdrachtgever tewerk zijn gesteld. De Opdrachtgever richt zijn administratie zodanig in dat de identiteit van de Arbeidskracht kan worden aangetoond.
- 25.2 De Opdrachtgever zal alle verwerkte (persoons-)gegevens van de (kandidaat) Arbeidskracht, die voor en gedurende de Opdracht door Payroll-Online kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevens bescherming (AVG) en overige relevante privacywetgeving.
- 25.3 Afhankelijk van de verantwoordelijkheden en werkwijze maken partijen afspraken conform de AVG en aanverwante privacywetgeving inzake onder andere datalekken, rechten van betrokkenen en bewaartermijnen. Wanneer er sprake is van een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid maken uitzendonderneming en Opdrachtgever nadere afspraken over onder andere de uitoefening van de rechten van betrokkenen en de informatieplicht. Deze afspraken worden vastgelegd in een onderlinge regeling.
- 25.4 De Opdrachtgever zal niet van Payroll-Online verlangen dat Payroll-Online hem gegevens verstrekt die Payroll-Online op grond van de geldende wet- en regelgeving niet gerechtigd is te verstrekken. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verwerking van de door Payroll-Online aan de Opdrachtgever verstrekte gegevens. De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat door of namens hem uitsluitend persoonsgegevens aan Payroll-Online worden verstrekt indien en voor zover de Opdrachtgever hiertoe is gerechtigd.
- 25.5 De Opdrachtgever vrijwaart Payroll-Online tegen iedere aanspraak (van (kandidaat) Arbeidskrachten, personeel van de Opdrachtgever of andere derden) jegens Payroll-Online in verband met schending van de ingevolge het bepaalde in de leden 1 en/of 2 van dit artikel op de Opdrachtgever rustende verplichtingen en zal alle hiermee samenhangende kosten van Payroll-Online vergoeden.
- 25.6 De door de Opdrachtgever aan Payroll-Online verstrekte persoonsgegevens worden voor onder andere (maar niet uitsluitend) de volgende doeleinden verwerkt:
 - i. om de Opdrachtgever gebruik te kunnen laten maken van de dienstverlening van Payroll-Online;
 - ii. om met de Opdrachtgever een handelsrelatie aan te gaan en te onderhouden;
 - iii. om opdrachten overeen te komen en/of uit te kunnen (laten) voeren;

- iv. om de Odrachtgever te informeren over de dienstverlening en overige activiteiten (bijvoorbeeld via e-mail, nieuwsbrieven en bedrijfsmagazines) van Payroll-Online en om de Odrachtgever aanbiedingen te kunnen doen;
 - v. om geldende wet- en regelgeving na te kunnen komen;
 - vi. om de Odrachtgever toegang te kunnen verlenen tot en gebruik te kunnen laten maken van besloten web-omgevingen, portals en intranetomgevingen van Payroll-Online;
- 25.7 De in dit artikel opgenomen bepalingen omtrent privacy behelzen niet het volledige privacybeleid van Payroll-Online. De privacyverklaring van Payroll-Online is van toepassing op de Overeenkomst.
- 26. Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs**
- 26.1 De Odrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt dat Arbeidskrachten gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, waaronder (maar niet uitsluitend) kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
- 26.2 De Odrachtgever, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Arbeidskracht, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de reguliere werknemers van de onderneming van de Odrachtgever.
- 27. Ontbinding, opzegging en opschorting**
- 27.1 Naast de overige uit de wet, de Overeenkomst en deze voorwaarden voortvloeiende rechten tot ontbinding, opzegging en opschorting, is Payroll-Online gerechtigd om verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten, de Overeenkomst door een buitengerechtigde verklaring met onmiddellijke ingang op te zeggen of geheel of gedeeltelijk (geheel naar eigen keuze van Payroll-Online) te ontbinden, indien de Odrachtgever niet al zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze voorwaarden, de Overeenkomst of enige andere Overeenkomst, nakomt (ook bij een geringe tekortkoming), Payroll-Online vrees voor een verslechtering van de solvabiliteit van de Odrachtgever, de Odrachtgever in staat van faillissement (of een equivalent daarvan) is verklaard, de Odrachtgever surseance van betaling (of een equivalent daarvan) heeft aangevraagd, de Odrachtgever haar bedrijfsvoering staakt of voornemens is te staken of (in geval de Odrachtgever een natuurlijk persoon is, in aanvulling op voorgaande gronden) verzoekt om te worden toegelaten of wordt toegelaten tot een buitenwettelijke of wettelijke schuldsanering (zoals – maar niet uitsluitend – de WSNP) of overlijdt.
- 27.2 Indien een of meer verplichtingen worden opgeschort, de Overeenkomst wordt ontbonden of opgezegd door Payroll-Online conform het vorige lid, dient de Odrachtgever het resterende deel van de hoofdsom (totale contractprijs) te voldoen, onverminderd het recht van Payroll-Online aanvullende (hoofdelijke) schadevergoeding te vorderen indien de werkelijke schade (waaronder begrepen – maar niet uitsluitend - de kosten voor ontbinding van de arbeidsovereenkomst van de Arbeidskracht en de totale loon- en ziektekosten gedurende de ontslagperiode) hoger is. Indien een of meer verplichtingen worden opgeschort, de Overeenkomst wordt ontbonden of opgezegd door Payroll-Online conform het vorige lid, heeft de Odrachtgever geen recht op onkosten- of schadevergoeding.
- 27.3 Voor zover de Odrachtgever een ontbindings- of opzeggingsrecht heeft is deze bij duurovereenkomsten beperkt tot ontbinding c.q. opzegging van de Overeenkomst of gedeelte daarvan waarin Payroll-Online toerekenbaar tekort is geschoten. Partijen hebben in dat geval een ongedaan makingsverplichting van alle over en weer geleverde prestaties die betrekking hebben op de betreffende Overeenkomst of gedeelte daarvan. Het ontbindings- c.q. opzeggingsrecht geldt niet voor de op de ontbinding c.q. opzegging betrekking hebbende op opvolgende Overeenkomsten.
- 28. Geheimhouding**
- 28.1 Payroll-Online en de Odrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Odracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Odracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 28.2 Payroll-Online zal op verzoek van de Odrachtgever de Arbeidskracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Arbeidskracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 28.3 Het staat de Odrachtgever vrij om de Arbeidskracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Odrachtgever informeert Payroll-Online over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Payroll-Online. Payroll-Online is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Odrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Arbeidskracht.
- 29. Verificatie- en bewaarplicht van de Odrachtgever**
- 29.1 De Odrachtgever aan wie door Payroll-Online een vreemdeling in de zin van de Wet Arbeid Vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met de verplichtingen uit deze wet en in het bijzonder artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de Odrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de Identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De Odrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Payroll-Online is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet Arbeid Vreemdelingen aan de Odrachtgever wordt opgelegd.
- 29.2 In aansluiting op lid 1 van dit artikel is de Odrachtgever gehouden, indien hem geen kopie van het identiteitsbewijs van de vreemdeling ter beschikking is gesteld, Payroll-Online hiervan binnen 5 dagen na aanvang van de werkzaamheden door de Arbeidskracht schriftelijk op de hoogte te stellen. De bewijslast betreffende tijdige melding rust bij de Odrachtgever. Odrachtgever vrijwaart Payroll-Online voor alle schadelijke gevolgen en sancties welke voortkomen uit niet of onvoldoende nakoming van de Wet Arbeid Vreemdelingen (zoals – maar niet uitsluitend - de administratieplicht door de Odrachtgever) en is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade aan Payroll-Online (inclusief de kosten, waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is.
- 29.3 De Odrachtgever is verplicht de daadwerkelijke identificatiecontrole voorafgaand aan de eerste tewerkstelling uit te voeren. De Odrachtgever rapporteert de uitkomst daarvan onverwijld aan Payroll-Online. Payroll-Online heeft het recht om periodieke controles uitvoeren, om na te gaan of de Odrachtgever aan zijn verplichting voldoet.

30. Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

Elke kandidaat heeft gelijke kansen bij de werving en selectie, ongeacht leeftijd, sekse, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens- of geloofsovertuiging, politieke keuze, ras, etnische afkomst of nationaliteit, onverminderd de objectieve en reële functie-eisen. De Opdrachtgever zal geen voor de functie irrelevante eisen stellen. Dergelijke eisen zullen niet door Payroll-Online worden meegewogen.

31. Medezeggenschap

- 31.1 De Opdrachtgever is gehouden om de Arbeidskracht die lid is van de ondernemingsraad van Payroll-Online of van de ondernemingsraad van de Opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
- 31.2 Indien de Arbeidskracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Arbeidskracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.

32. Afronding werkzaamheden, controle en reclametermijn

- 32.1 De Opdrachtgever dient de door Payroll-Online te verrichten prestaties voortdurend en verder direct na afloop daarvan te controleren op tekortkomingen. Zichtbare - of anderszins door controle redelijkerwijs kenbare tekortkomingen of afwijkingen van hetgeen is overeengekomen dienen zo spoedig mogelijk na de ontdekking, maar in ieder geval uiterlijk 5 werkdagen na het einde van de afloop van de verrichte prestaties, schriftelijk aan Payroll-Online te worden medegedeeld.
- 32.2 Indien de Opdrachtgever niet ter zake deskundig is, dan is hij verplicht om zich bij de controle te laten bijstaan of te laten vertegenwoordigen door een deskundige.
- 32.3 Geringe tekortkomingen geven de Opdrachtgever niet het recht op opzegging of (gedeeltelijke of gehele) ontbinding van de Overeenkomst.
- 32.4 Indien de door Payroll-Online verrichte prestaties niet conform de Overeenkomst zijn uitgevoerd en tijdig is gereclameerd door de Opdrachtgever, dan zal Payroll-Online de prestaties alsnog binnen een redelijke termijn conform de Overeenkomst uitvoeren. Payroll-Online is ook gerechtigd vervangende vergoeding daarvoor aan de Opdrachtgever te voldoen tot een maximum van aan de Opdrachtgever in rekening te brengen Opdrachtgevertarief voor de uitvoering van de Opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de Opdracht tot een maximum van drie maanden.
- 32.5 Indien een klacht ongegrond is, dan komen de kosten die daardoor zijn ontstaan bij Payroll-Online (waaronder – maar niet uitsluitend – de kosten voor rechtsbijstand) integraal voor rekening van de Opdrachtgever.
- 32.6 Reclames geven de Opdrachtgever niet het recht om zijn verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten of te verminderen.
- 32.7 De Opdrachtgever kan geen beroep meer doen op een gebrek in de prestatie indien de termijnen en voorwaarden als genoemd in dit artikel niet zijn nageleefd. In dat geval heeft de Opdrachtgever onder meer (maar niet uitsluitend) geen recht meer op nakoming, vernietiging, opschorting, ontbinding en schadevergoeding op grond van de tekortkoming.

33. Overmacht

- 33.1 In geval van overmacht, zowel van blijvende als tijdelijke aard, is Payroll-Online naar eigen keuze gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of haar verplichtingen uit de Overeenkomst tijdelijk op te schorten zonder dat de Opdrachtgever aanspraak op nakoming, schadevergoeding en/of ontbinding kan doen gelden.
- 33.2 Onder overmacht wordt tussen partijen verstaan, naast hetgeen daarover in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Payroll-Online geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Payroll-Online niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Hieronder wordt onder meer verstaan (maar niet uitsluitend): werkstakingen in het bedrijf van Payroll-Online of van derden waarvan Payroll-Online op enige wijze afhankelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, oorlogsgevaar, oorlog, opstand, molest, boycot, storingen in het verkeer of transport, beperkende maatregelen van overheidswege, schaarste aan grondstoffen, ontijdige aflevering van grondstoffen of andere benodigde materialen, natuurrampen, weersomstandigheden waardoor de werkzaamheden niet adequaat kunnen worden uitgevoerd, elektriciteitsstoringen, storing van internet, computernetwerk- of telecommunicatiefaciliteiten en belemmerende gezondheidsklachten of overlijden van key personeel van Payroll-Online.
- 33.3 Payroll-Online heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat Payroll-Online zijn verbintenissen had moeten nakomen.
- 33.4 Payroll-Online is tijdens de overmachtstoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de inlener.

34. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 34.1 In aanvulling op de eerder genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen en vrijwaringsclausules, geldt het volgende: Payroll-Online is nooit aansprakelijk voor schade ten gevolge van gebreken in- of aan verkochte zaken, verleende diensten of verrichte werkzaamheden of anderszins als gevolg van het tekortschieten in de nakoming van enige verplichting onder de Overeenkomst of het plegen van een onrechtmatige daad, zowel bij de Opdrachtgever als bij Derden. Tevens is Payroll-Online niet aansprakelijk voor fouten van personeel of door Payroll-Online in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden.
- 34.2 Indien Payroll-Online wel aansprakelijk kan worden gehouden is de aansprakelijkheid per gebeurtenis of serie van gebeurtenissen met een gemeenschappelijke oorzaak in ieder geval beperkt tot het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekering voor het geval in kwestie uitkeert.
- 34.3 In elk geval zal de aansprakelijkheid beperkt zijn tot een maximum van aan de Opdrachtgever in rekening te brengen Opdrachtgevertarief voor de uitvoering van de Opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de Opdracht tot een maximum van drie maanden.
- 34.4 In geval van aansprakelijkheid is Payroll-Online uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade bedoeld in dit artikellid en de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Payroll-Online aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Payroll-Online toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade.
- 34.5 Payroll-Online is nooit aansprakelijk voor indirecte schade waaronder, maar niet beperkt tot, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstilstand en schade aan derden, ook niet in het geval van niet- of niet behoorlijke nakoming van een herstelverplichting.
- 34.6 Alle aansprakelijkheidsbeperkingen of –uitsluitingen in de Overeenkomst en deze voorwaarden gelden niet in het geval de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Payroll-Online of haar leidinggevende ondergeschikte(n).

- 34.7 Indien de Opdrachtgever in gebreke mocht komen in de nakoming van de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit een verdrag, (wettelijke) regeling of andere overheidsvoorschriften, de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade en kosten aan de zijde van Payroll-Online daardoor direct of indirect ontstaan, zoals (maar niet uitsluitend) kosten voor rechtsbijstand, gederfde winst, gemiste besparingen en andere bedrijfsschade.
- 34.8 De Opdrachtgever zal Payroll-Online vrijwaren voor (eventuele) aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst. Alle kosten en schade aan de zijde van Payroll-Online daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening van de Opdrachtgever.

35. Wijzigingsbeding

Zowel voor alle overeenkomsten tussen Payroll-Online en de Opdrachtgever, waaronder de overeengekomen tarieven, en onderhavige algemene voorwaarden geldt dat Payroll-Online te allen tijd het recht heeft om de afspraken en de algemene voorwaarden te wijzigen in het geval zij hier ten gevolge van gewijzigde wet- en/of regelgeving belang bij heeft.

36. Toepasselijk recht en geschillen

- 36.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Payroll-Online partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 36.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement in Groningen.

37. Slotbepaling

Indien enig artikel of onderdeel van een bepaald artikel in de Overeenkomst en de onderhavige voorwaarden nietig c.q. vernietigbaar mocht blijken, blijven de overige voorwaarden in stand en wordt het nietige artikel of onderdeel daarvan geacht te zijn geconverteerd zodanig dat het in overeenstemming met de kennelijke bedoelingen van partijen wordt gebracht, op een wijze dat het artikel niet meer nietig of vernietigbaar is.